

Da: Direzione Generale

A: Tutti i dipendenti

In accordo con la norma UNI EN ISO 9001/2015, All Services Hygiene & Cleaning Srl ha definito di seguito la propria politica per la Qualità al fine di ottenere e mantenere la certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

All Services Hygiene & Cleaning Srl è focalizzata al soddisfacimento delle esigenze dei propri Clienti e al miglioramento continuo dei propri processi e prestazioni. In particolare gli obiettivi del Sistema Qualità sono:

- 1 Garantire la conformità ai requisiti contrattuali, tecnici, qualitativi;
- 2 Accrescere l'affidabilità del servizio tramite l'offerta di una vasta gamma di prodotti e attraverso consegne tempestive;
- 3 Consolidare la soddisfazione del cliente;
- 4 Rafforzare il livello di competenza, professionalità, coinvolgimento e motivazione del personale dipendente;
- 5 Favorire la crescita culturale dell'azienda e la ricerca della cause dei problemi che si verificano;
- 6 Mettere a disposizione risorse adeguate (strutture, mezzi, impianti, attrezzature, macchine ed apparecchiature) con una efficace gestione degli investimenti;
- 7 Assicurare un elevato livello di manutenzione, sicurezza ed affidabilità dei mezzi a disposizione;
- 8 Garantire un favorevole ambiente di lavoro;
- 9 Mantenere alto il livello di prestazione dei fornitori
- 10 Conseguire il miglioramento continuo delle prestazioni;
- 11 Favorire la soluzione dei problemi e l'attività preventiva;
- 12 Misurare sistematicamente le prestazioni per accrescere i risultati;
- 13 Accrescere il numero dei clienti e capire le esigenze del mercato ampliando l'offerta anche verso clienti privati attraverso la creazione di un punto vendita interno;
- 14 Ampliare l'offerta con prodotti per la prima infanzia.

La politica per la qualità, gli obiettivi e i processi aziendali sono monitorati dalla Direzione in occasione dei riesami periodici, al fine di migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

I processi aziendali sono riportati dal Sistema Qualità nei seguenti documenti:

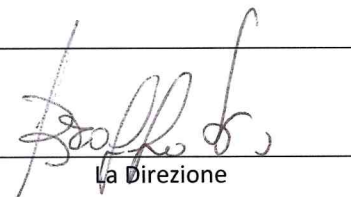
- **Documento aziendale per la Qualità** che definisce le attività per raggiungere gli obiettivi
- **Procedure di Lavoro** che definiscono i processi operativi nelle diverse aree.

Alessandra Sandri è nominata Referente Interno per la Qualità (RDQ) e come tale ha il compito di:

- predisporre e mantenere aggiornati i documenti che definiscono i processi aziendali
- eseguire audit nelle aree di cui non risponde personalmente
- riferire alla Direzione sulle prestazioni del Sistema e sui possibili miglioramenti
- promuovere il superamento di eventuali non conformità

La Direzione approva il contenuto dei documenti del Sistema di gestione per la Qualità e chiede cooperazione per attuare ed affinare il Sistema e per raggiungere gli obiettivi indicati.

Zevio, 19 Dicembre 2018



La Direzione